



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "NICOLA ZINGARELLI"

LICEO CLASSICO "N. ZINGARELLI" - CERIGNOLA  
LICEO SCIENTIFICO "FEDERICO II" - STORNARELLA  
LICEO ARTISTICO "SACRO CUORE" - CERIGNOLA

**Ai Docenti**  
**Ai Genitori rappresentanti di classe**  
**Agli Studenti rappresentanti di classe**  
**Agli Atti della Scuola**  
**Al Direttore s.g.a.**  
**Al Sito web di Istituto**

### OGGETTO: Convocazione Consigli di Classe.

A parziale modifica e integrazione del Piano Annuale delle Attività degli Organi Collegiali scolastici prot. 3224/U del 06/09/2018, sono convocati i Consigli di Classe in composizione di diritto ed elettiva secondo il seguente calendario:

Data	Ora	Liceo Classico			Liceo Artistico			Liceo Scientifico
		Sez. A	Sez. B	Sez. C	Sez. A	Sez. B	Sez. D	Sez. A
Martedì 14.05.2019	15.00	1 <sup>^</sup>			1 <sup>^</sup>			1 <sup>^</sup>
	15.50	2 <sup>^</sup>			2 <sup>^</sup>			2 <sup>^</sup>
	16.30	3 <sup>^</sup>				1 <sup>^</sup>		4 <sup>^</sup>
	17.10	4 <sup>^</sup>				2 <sup>^</sup>		5 <sup>^</sup>
	17.50	5 <sup>^</sup>			3 <sup>^</sup> A/G			
	18.30			1 <sup>^</sup>		3 <sup>^</sup> B/D		
Mercoledì 15.05.2019	15.00		1 <sup>^</sup>		4 <sup>^</sup>			
	15.50		2 <sup>^</sup>			4 <sup>^</sup>		
	16.30		3 <sup>^</sup>				4 <sup>^</sup>	
	17.10		4 <sup>^</sup>		5 <sup>^</sup>			
	17.50		5 <sup>^</sup>			5 <sup>^</sup>		
	18.30			5 <sup>^</sup>			5 <sup>^</sup> D/G	

Argomenti iscritti all'o.d.g.:

1. andamento didattico-disciplinare della classe, monitoraggio numero di assenze per la validità dell'a.s. ai fini della valutazione finale e segnalazione studenti in situazione di grave difficoltà con comunicazione scritta alle famiglie;
2. proposte di adozione libri di testo a.s. 2019/2020;
3. delibera del documento del 15 maggio (solo per le classi quinte);

Le riunioni avranno luogo nella sola composizione docenti per i primi 20 minuti, mentre i successivi in composizione di diritto ed elettiva. I docenti in organico di potenziamento parteciperanno ai Consigli di classe in cui svolgono le attività di recupero/potenziamento.

Entro il 10/05/2019:

- I docenti consegneranno al coordinatore di classe, in formato digitale e redatti in conformità ai testi in uso, i contenuti effettivamente svolti entro il 15 maggio. Ai fini di un sereno svolgimento degli esami e per evitare incomprensioni, si raccomanda massima precisione nell'indicazione dei titoli dei capitoli e nell'elencazione dei singoli paragrafi, effettuata in modo analitico e puntuale e condivisa con gli studenti.
- I docenti referenti per l'alternanza scuola-lavoro consegneranno al coordinatore di classe, in formato digitale, una scheda riassuntiva delle attività svolte dalla classe nel corso dell'ultimo triennio;
- I docenti specializzati su sostegno avranno cura di consegnare al coordinatore di classe una relazione, in formato digitale, sul percorso formativo seguito dall'alunno diversabile, fornendo informazioni in ordine alle prove d'esame equipollenti o differenziate e alla eventuale richiesta di aggregare alla commissione esaminatrice il docente specializzato.

I documenti saranno protocollati e pubblicati all'albo pretorio dell'istituto in data 16 maggio c.a.; chiunque ne abbia interesse può estrarne copia. A tal fine il coordinatore di classe o, per i licei artistico e scientifico, il responsabile di sede, consegnerà al prof. Claudione l'originale del documento in formato cartaceo e una copia digitale del medesimo in formato .doc all'indirizzo email [claudione.gianfranco@iisszingarelli.gov.it](mailto:claudione.gianfranco@iisszingarelli.gov.it) **improrogabilmente entro le ore 9.00 del 16 maggio**. Tale scadenza è da ritenersi non ordinatoria ma perentoria.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutti e si invitano i docenti ad assicurare la presenza almeno 30 minuti prima dell'ora di inizio prevista per la classe interessata.

### **Istruzioni operative per la redazione del Documento del 15 maggio**

- Rispettare rigorosamente il format fornito, senza effettuare modifiche di grafica e impaginazione;
- Carattere: Times New Roman corpo 12 colore blu (RGB: rosso 0; verde 32; blu 96);
- Formato salvataggio file: salvare esclusivamente in formato .doc (non .docx, .odt o altri);
- Non utilizzare tabelle annidate o caselle di testo;
- Compilare digitalmente tutte le tabelle senza scritte a mano, ad eccezione della pagina iniziale che dovrà contenere le firme in calce dei docenti e dei rappresentanti di classe;
- Assegnare correttamente il numero di pagina dei paragrafi nell'indice del documento;
- Mantenere come file separato e senza numerazione di pagina il file contenente il frontespizio e l'indice;
- I programmi disciplinari non devono essere firmati: la firma iniziale apposta sul frontespizio si intende valida per l'intero documento in tutte le sue parti. Si ricorda che la compilazione dei programmi è responsabilità esclusiva del docente della disciplina: si raccomanda, pertanto, di evitare che la redazione venga affidata agli studenti.
- Si raccomanda precisione e accuratezza (evitare doppi spazi, spazi prima di un segno di punteggiatura o dopo l'apostrofo, ecc.).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**dott.ssa Giuliana Colucci**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*