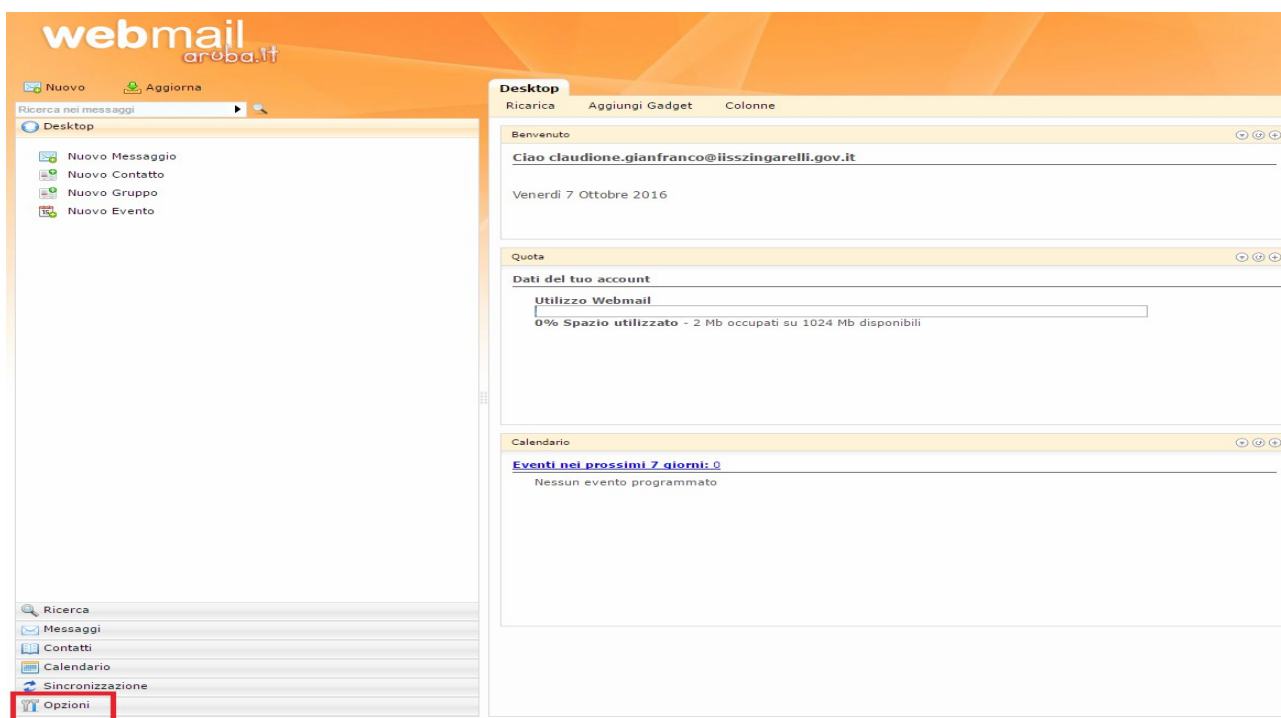


Inoltro automatico dei messaggi da una casella cognome.nome@iisszingarelli.it a un'altra casella di posta elettronica

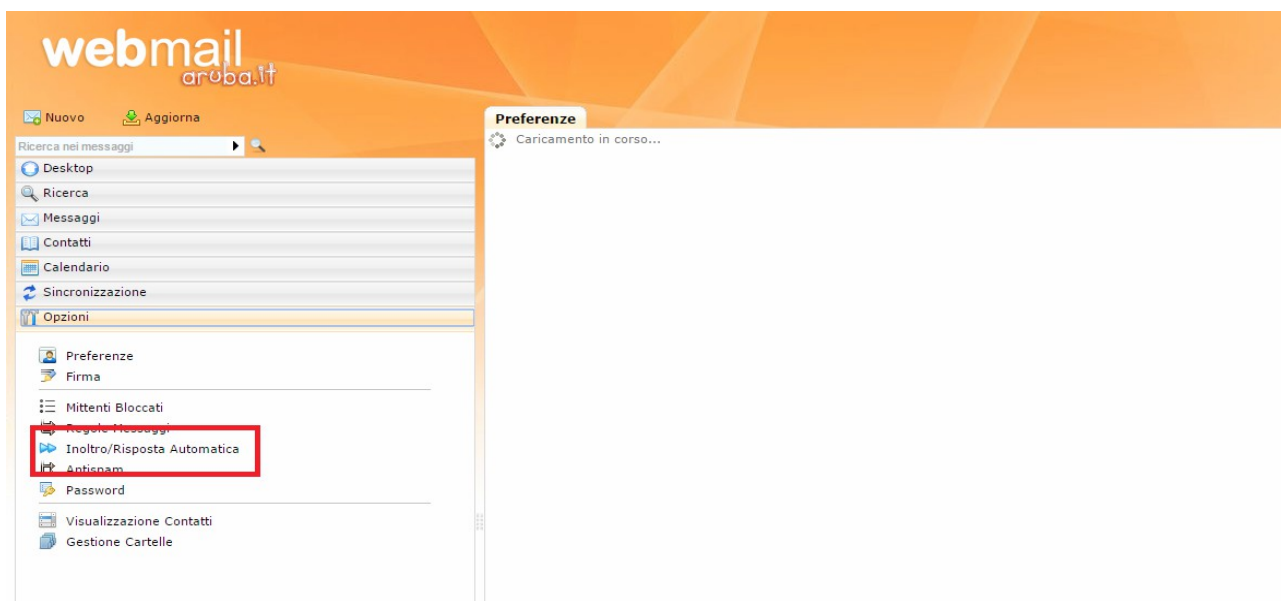
Se non si desidera accedere alla casella cognome.nome@iisszingarelli.it è possibile attivare l'inoltro automatico dei messaggi su una qualsiasi altra casella di posta elettronica.

Procedere nel seguente modo:

1. Dopo aver effettuato l'accesso alla propria webmail, cliccare su "Opzioni" nel menu in basso a sinistra:



quindi su "Inoltro/Risposta automatica":



2. Spuntare su "Inoltra a" e inserire l'indirizzo di posta elettronica sul quale ricevere i messaggi. Quindi cliccare su "Salva".

The screenshot shows the 'webmail aruba.it' interface. On the left is a navigation menu with options like Desktop, Ricerca, Messaggi, Contatti, Calendario, Sincronizzazione, and Opzioni. The 'Opzioni' section is expanded to show 'Preferenze', 'Firma', 'Mittenti Bloccati', 'Regole Messaggi', 'Inoltra/Risposta Automatica', 'Antispam', 'Password', 'Visualizzazione Contatti', and 'Gestione Cartelle'. The main content area is titled 'Inoltra/Risposta Automatica'. At the top left of this panel, the 'Salva' button is highlighted with a red box. Below it, there is an information icon and text: 'Tramite questa sezione è possibile:'. A list follows: 'Impostare l'inoltra dei messaggi in arrivo verso altra casella di posta elettronica scegliendo se salvare una copia di ogni messaggio inoltrato nella cartella "posta in arrivo";' and 'Inserire l'opzione "Auto-reply" che consente di inviare una risposta automatica a tutti i messaggi in arrivo durante periodi di vacanza o di assenza dall' ufficio.' Below this, there is a section 'Inoltra tutti i messaggi in arrivo su un altro account di posta elettronica'. Underneath, the 'Standard (Messun Inoltra)' option is selected. The 'Inoltra a:' radio button is highlighted with a red box, and below it is an 'Email:' input field. At the bottom of this section, there is a checkbox for 'Attiva Auto-reply:'.